ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
с. Проф. Иширково, п.к. 7572, общ. Силистра, ул. „Г. Димитров“ №2
тел. 0879456639, e-mail: ou7572@mail.bg

X

ГАЛИНА ВЪЛКОВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОбУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

през учебната 2025/2026 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 2/23.09.2025 г. и е утвърден със заповед № 44/24.09.2025 г. на директора на училището.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Обединено училище „Свети Климент Охридски“ през изминалата учебна 2024/2025 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. В училището се обучаваха 149 ученици, разпределени в 10 паралелки в дневна форма на обучение и 4 ГЦОУД.

Приведените данни са доказателство за създадените добри условия в училището за осигуряване на учене през целия живот и за повторно включване на ученици, отпаднали от системата.

През 2024/2025 учебна година изпълнихме държавния план прием. Броят на паралелките в дневна форма на обучение се запази.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Планирането на образователно-възпитателната работа бе на ниво и това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
- привлекателна и модернизирана отвътре учебна сграда;
- действащи методически обединения;
- намален брой на второгодниците;
- проведени бяха редица спортни състезания и турнири – по волейбол, футбол и тенис на маса;
- активизиране партньорството на училището с обществеността, медиите, частни, държавни и общински фирми, културни и спортни институции, неправителствени организации, сдружения и др.
- създадени са 4 групи по интереси, за учебната 2024/2025 г. във връзка с постановление № 289/12.12.2018 г. за изменение на Наредбата за приобщаващо образование;
- осигури се видеонаблюдение на територията на училището.
- изгради се wi-fi мрежа на територията на училището.
- за осигуряване на съвременен образователен процес и внедряване на електронния дневник бяха закупени седем преносими компютъра, четири принтера и шест мултимедийни проектори.
- по отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. На базата на обучения и придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището и беше постигната средна брутна работна заплата на педагогическия персонал 2810,05 лева, а на непедагогическия персонал – 1259,92 лв.

Проблеми:

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси, по-голяма част са пътуващи. Липсва на заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците на входа и изхода. Затова и логично представянето на седмокласниците на НВО не е на необходимото ниво. Все още е голям броят на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

През учебната 2025/2026 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

Към учениците:

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хепънинги и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“;

Към педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Участие на учители в конференции и други форуми;

Към родителите:

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител- образователен медиатор-учител ГЦОУД;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

Към управлението на училището и институциите извън него:

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация образователен медиатор - класен ръководител – учител в ГЦОУД - заместник-директор – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени ПС или такива назначени на нова длъжност;
- Продължаващо модернизиране и ремонт на МТБ ;
- Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове за пособия, облекла, особено за ученици, застрашени от отпадане по финансови причини;
- Осигуряване на специализиран превоз на ученици за достъп до образование;

- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности към учениците.

Като цяло се налага изводът, че педагогическата колегия и ръководният екип имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Формиране на личности с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, подготвени за ефективно участие в обществения живот.
2. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
3. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
4. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
6. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОбУ „Свети Климент Охридски“ - конкурентноспособно училище с утвърден авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация . Педагогическият колегиум – екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в работата си по изграждане на конкурентни, знаещи и можещи личности.

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

ОбУ „Свети Климент Охридски“ – привлекателно и модерно училище, предоставящо атрактивни и стимулиращи възможности за общообразователна и професионална подготовка у учениците за осигуряване на тяхната конкурентна професионална реализация и пълноценна социална адаптация. Училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

4. ЦЕННОСТИ НА ОБУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Съблюдаване на законността.

Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
Гражданска култура, приноси към обществото и обществения живот.
Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели.
Толерантност и уважение към хората с различна култура и религия.
Удовлетворение от живота в училище.
Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни.
Осведоменост и общуване между персонал и ученици.
Конструктивно решаване на проблеми.
Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда.
Недопускане на агресия и насилие.
Толерантност към различните мнения и гледни точки и вземане на консенсусни решения.
Приоритет на диалога.
Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности.

5. ПРИНЦИПИ

ОбУ „Свети Климент Охридски“ следва принципите в системата на предучилищното и училищното образование, съобразени със спецификата на училището, а именно:
1. Предоставяното образование в ОбУ „Свети Климент Охридски“ като процес включва обучение, възпитание и социализация.
2. Образованието е национален приоритет и в ОбУ „Свети Климент Охридски“ се реализира в съответствие със следните принципи:
2.1. Спазване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2.2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
2.3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
2.4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
2.5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
2.6. Хуманизъм и толерантност;
2.7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
2.8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
2.9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;

6. ПРИОРИТЕТИ

ОбУ „Свети Климент Охридски“ счита за свои приоритети националните приоритети в областта на образованието, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Повишаване качеството на образованието с акцент върху професионалното образование и обучение, осигуряващо готовност за бърза трудова реализация.
2. Осигуряване на равен достъп до качествено образование.

7. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Да се повиши нивото на усвояване на ключови знания, умения и компетентности по избраната професия и специалност в съгласуваност с Националната квалификационна рамка на Република България и държавните образователни стандарти.
2. В ОбУ „Свети Климент Охридски“ да постъпват и да се обучават ученици с по-високо входно ниво на знания, умения и компетентности.
3. Да се осигурят условия за равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етническа принадлежност и социален статус.
4. Да се осигурят условия за обща и допълнителна личностна подкрепа на учениците.
5. Да се намали делът на преждевременно напусналите училището, както и делът на трайно непосещаващите учебни занятия и намаляване броя на отсъствията.
6. Да продължи да се оборудва компютърният кабинет.
7. Да се запази делът на учениците, участващи в извънкласни дейности и да се развие извънучилищната дейност.
8. Да се увеличи делът на заетите със спортни дейности ученици.
9. Да се повиши екологичната култура и да се работи за навлизане на съвременните тенденции в сферата на опазване на околната среда в образователния и възпитателен процес.
10. Да се постигне добро ниво на координация на дейностите в училище с родители и външни институции.
11. Усъвършенстване на механизмите за (само)управление на качеството на резултатите на училищното образование.
12. Да се използват възможностите на системата за продължаваща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
13. Да се осигурят необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление.
14. Да се осигурят условия за учене през целия живот.

8. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение.
- Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови методи на обучение.
- Постигане на високо качество на професионалното обучение и повишаване конкурентноспособността на учениците на пазара на работната сила.
- Разкриване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Усъвършенстване работата с изоставащите учениците.
- Използване възможностите на ИД за осмисляне свободното време на учениците.

- Акцентиране върху развитие на способностите за информално учене и правилно използване на усвоените знания и умения.
- Развитие уменията на учениците за самооценка.
- Обогатяване на материалната база.

Раздел III.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1.	**Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище**			
1.1.	Изграждане на експертни групи с представители на училищното ръководство, педагогическия колектив и обществения съвет за проучване на общественото мнение относно необходимите промени за повишаване авторитета и привлекателността на училището, както и съблюдаване демографските, икономическите и социални тенденции в града и регионите като основа за планиране на училищната политика.	Март 2025 Юни 2025	Заместник директор Заместник директор	Директор Директор
1.2.	Делегиране на права и отговорности на определени нива на организационни структури в зависимост от качествата и компетентността на членовете им за генериране на нови идеи и откриване на решения, инициириане и организиране на дейности по посока разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	Септември 2025	Заместник директор	Директор
1.3.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на по-висока ефективност на организацията и управлението на училището.	септември 2025 и през годината при нужда	Заместник директор	Директор
1.4.	➢ Коректно използване на информационни системи и регистри: ➢ am.mon.bg; ➢ Adminpro; ➢ AdminRD ➢ Информационна система РМС 593 ➢ Информационна система „Посещаемо и безопасно училище“ ➢ Електронен дневник shkolo.bg	септември 2024 и през годината	Лица, определени със заповед на директора или включено в длъж. им характеристики, педагогически специалисти	Директор Заместник-директор
2.	**Контролната дейност**			

2.1.	Контрол на образователно-възпитателната дейност	По график на на РУО, директор, ЗДУД	Педагогически специалисти, счетоводител,	РУО Директор, заместник-директор
2.2.	Контрол на квалификационната дейност			
2.3.	Контрол на административно-контролната дейност			
2.4.	Контрол на социално-битовата и стопанската дейност			
2.5	Финансово – счетоводен контрол			
3	**Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда и осигуряване на личностна подкрепа**			
3.1	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществения съвет	Лице определено със заповед на Директора	
3.2.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	През годината	Заместник директор	Директор
3.3.	По-тясно взаимодействие с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	През годината по плана за квалификационна дейност	Заместник директор	Директор
3.4	Засилване и подобряване на съвместните дейности с полиция, прокуратура, общински съвет, областна администрация, РУО, БЧК, РЗИ, образователни фирми и агенция за закрила на детето, център за подкрепа за личностно развитие.	През годината	Заместник директор	директора
3.5	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, безплатен транспорт, грижа за здравето.	По графици на съответните институции и училището	Педагогическите специалисти, мед. лице	Директор, зам. директор
3.6	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник, ден на десетокласника и др.	Организаторите на събития	Директор, комисии
4	**Подобряване на материално-техническата база**			
4.1.	Ремонти и модернизация, съгласно изискванията на компетентните органи в училище, спортната площадка и работилниците.	При възможност от делегирания бюджет и/или по график на проектите и/или след	ЗДУД	Директор

		одобрение при кандидастване за включване на училището в инвестиционната политика на МОН.		
4.2.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	септември 2024	Директор	Директор
4.3.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	По график за подаване на проектните предложения	Заместник директор	Директор
5.	**Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа**			
5.1.	На всеки ученик да се осигури качествена училищна подготовка за преминаване от клас в клас и завършване на професионално образование чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява	През учебната година	Педагогическите специалисти	Директор
5.2.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;	През годината	Учителите	Директора и заместник директори
5.3.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	През годината	Педагогическите специалисти,	Директор и заместник директор
6	**Подобряване организацията на учебния процес чрез преосмисляне ролята на учителя**			
6.1.	Всеки ученик да бъде включен в познавателна информална дейност като трудността на задачите се съобразява с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
6.2.	Учителите - медиатори, интелектуални и социални	През	Учителите	Директор

	партньори на учениците с цел да не се доминира над ученика да създават условия на диалогична комуникация и формиране на умения за решаване на житейски проблеми	годината		и заместник директор
6.3.	В задължителноизбираемата част и разширена подготовка на учениците във възможно най-голяма степен да се удовлетворяват интересите им	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
6.4.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
7.	**Създаване условия за творческо развитие на възможностите и способностите на даровити и талантливи деца и осигуряване на ярка личностна изява**			
7.1.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - секции, клубове за занимания по интереси, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-личностно, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По календар и график на групите по интереси	Ръководителите на групи и класните ръководители	Директора
7.2.	Изготвяне на график за извънкласните и извънурочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални състезания, изложби, прегледи, конкурси и др.	септември 2025 и по график на проекти, актуализирани за учебната година	Ръководителите на групи и класните ръководители	Заместник директор
7.3.	Награждаване на учители и ученици – съгласно ПДУ	декември 2025 и май 2026	ПС, класни ръководители	Директора
7.4.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантливи ученици в културния и спортен живот като: - организиране на изложба за празника на училището; - Осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в града и областта; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултати от участието им в състезания, конкурси и др.	През учебната година	Педагогически специалисти и организации	Директора
7.5.	Във формите на извънкласна и извънучилищна дейност учителите целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците /участие в училищни, общински, областни, национални и международни	През годината	Ръководи-тели на групи	Директора, заместник директор

	конкурси, състезания и др./			
8	**Дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище**			
8.1	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Септември 2025	Координационен съвет	Директор
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на месец октомври	Кл. ръководители	Директор
8.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 20.09.2025	директор	РУО и МОН
8.4	Извършване на оценка на „ситуацията" на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	за нач. на уч. година – втората седмица на м. октомври	Кл. ръководители	директор
8.5	Изготвяне/актуализиране на едногодишен план на база резултатите от „оценка на ситуацията" и спецификата на ОбУ „Св. Кл. Охридски".	до края на месец октомври	Координационен съвет	директор
8.6	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, заложени в Правилника за дейността на училището.	до края на месец октомври 2025	Координационен съвет	директор
8.7	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за нач. на уч. година – до края на м. октомври	Координационен съвет	директор
8.8	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	До края на м. октомври 2025 г.	директор	РУО и МОН
8.9	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	първата седмица на месец ноември	Кл. ръководители	директор
8.10	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на ОбУ „Св. Климент Охридски".	края на учебната година – юни-юли след приключване на учебния процес	Координационен съвет	директор

Срок: на 20.09.2025 г.

Поддейности, срокове и отговорници

ДЕЙНОСТ	ПОДДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители и възпитатели за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 10.2025г. м. 01.2026г. м. 05.2026 г.	Координатор за личностна подкрепа психолога към училището
Дейност 1	Провеждане на регулярни срещи между класните ръководители, учители и други педагогически специалисти за: - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; - Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения. - Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи.	График: 1. След провеждането на входните нива – до края на м. октомври; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. февруари 3. За учениците от X клас – до края на м. април, а за останалите ученици – до първа седмица на м. юни. 4. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда	Координатор и педагогически специалисти
Дейност 2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	По график за всеки учебен срок, утвърден от директора	учители
Дейност 3	Информиране и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 3	Съвместни мероприятия с центъра за кариерно ориентиране	по график на центъра за кариерно ориентиране	Представители на центъра за кариерно ориентиране и класни ръководители
Дейност 4	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси.	За проучването: до 05.10.2025 г. За реализирането: по	Ръководители на групи

	Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	график на групата по интереси	
Дейност 4	Развитие на способностите и на компетентностите на учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за лидерство.	Съгласно графици на групите за занимания по интереси и в часа на класа	Ръководители на групи за занимания по интереси и класните ръководители
Дейност 5	Осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в библиотечния фонд на училището и в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	През учебната година	Отговорник за училищната библиотека, учители по БЕЛ и ИТ.
Дейност 6	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители и възпитатели
Дейност 6	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в здравния кабинет на училището и координация с личен лекар на ученика	През учебната година	Медицинско лице, назначено към училището
Дейност 6	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа и по време на дейностите за възпитание, социализация и подкрепа в групите от общежитието	Учител по БЗО и медицинско лице, назначено към училището, възпитатели
Дейност 7	Поощряване с морални и материални награди.	По график : за патронния празник на училището и за деня на Зрелостника	Педагогически съвет
Дейност 8	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазавне сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 9	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху	При установена нужда по график на координационния съвет за справяне с	Училищен координационен съвет за справяне с

	вътрешната мотивация на учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	училищния тормоз	училищния тормоз
Дейност 10	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и юли и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 11	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор