ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
с. Проф. Иширково, п. к. 7572, общ. Силистра, ул. „Г. Димитров“ №2
тел. 0879456639, e-mail: ou7572@mail.bg

X

ГАЛИНА ВЪЛКОВА
ДИРЕКТОР

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА В ПРЕЗ

УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Училищният механизъм за намаляване броя на отсъствията през учебната 2025/2026 година е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №2/23.09.2025 г. и е утвърден със заповед на директора 68/30.09.2025 г.

ВСИЧКИ ЗАЕДНО!!!

МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНО И ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл.172, ал.1, т.1, чл.210, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилникът за дейността на училището за учебната 2024/2025 година.

2. Всеки учител **в края на часа** задължително вписва в електронния дневник на съответната паралелка отсъстващите ученици. *Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.*

3. **Закъснение** на ученик за учебен час **до 20 минути** се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие (чл.61, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование).

4. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование, **е длъжен да уведоми родителя с писмо или в телефонен разговор**, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

5. Класният ръководител отчита отсъствията на учениците в учебни часове (чл.61, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование).

6. Класният ръководител отразява броя на отсъствията на ученика в електронния дневник на класа (чл.61, ал.4 от Наредбата за приобщаващо образование).

7. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (чл.62, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование и чл.50 от ПДУ), за което е длъжен да представи съответния документ:

- **По медицински причини** - представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. *Медицинският документ задължително има вписан амбулаторен № и съдържа реквизити, определени от Министерство на здравеопазването. Медицинската бележка е с вписани имена на родител и негов подпис и дата на предаване на класния ръководител. Родителите са длъжни да уведомят класния ръководител, ако ученика ще отсъства по медицински причини, в рамките на деня.*
- **Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование**, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, *при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;*
- **До 15 дни в една учебна година** въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител. *Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.*

8. Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. *Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ. (чл.62, ал.5 от Наредбата за приобщаващо образование).*

9. Ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в

учебния час (чл.62, ал.6 от Наредбата за приобщаващо образование), **не може да отсъства от час** по учебния предмет физическо възпитание и спорт.

10. Когато освобождаването на ученика от часовете по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, **ученикът няма право да напуска територията на училището** по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика (чл.62, ал.7 от Наредбата за приобщаващо образование).

11. Директорът отразява в модул „Отсъствия“ към Информационната система на образованието предадените от класните ръководители справки за отсъствията в срок до 4 число на следващия месец.

12. Директорът и ЗДУД извършват периодични проверки на:

- Електронните дневници, относно отразяване отсъствията на учениците;
- извинителни бележки на отсъстващите ученици;

Проверките се отразяват в констативни протоколи.

13. Провеждане на срещи на училищното ръководство и Координатора по Механизма с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност и набелязване на мерки за обща подкрепа в зависимост от броя на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

14. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация (чл.45 от Наредба за приобщаващо образование):

- **<u>Обсъждане между ученика и класния ръководител</u>** с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му. Дейността се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. Класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема и оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите (чл.46 от Наредбата за приобщаващо образование);

- **<u>Използване на посредник при решаване на конфликт в училище.</u>** Дейността се осъществява от Координатора и класният ръководител, които не са страна в конкретния конфликт и които посредничат между страните в конфликта с цел разрешаването му. Те провеждат разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от Координатора за разрешаването му. (чл. 47 от Наредбата за приобщаващото развитие)

- **<u>Консултиране на ученика с директора</u>.** Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации със заместник - директора. Консултациите се провеждат съвместно със заместник –

директора въз основа на потребностите на ученика (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

- **Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по насилствен начин.**

Дейността се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти. Групата се организира в училището, от учител ЦОУД предложен от педагогическата колегия (чл.49 от Наредбата за приобщаващо образование).

- **Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.** Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации със заместник - директора. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

- **Индивидуална подкрепа за ученика от личност,** която той уважава **(наставничество).** Дейността се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа. Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие. Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителите.
- **Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.**

Дейността се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността , свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището (чл.51 и чл.52 от Наредба за приобщаващо образование)

15. Административни мерки за налагане на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини, съгласно чл.199, ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗПУО, чл.58 - чл.60 от Наредбата за приобщаващо образование и чл.78 – чл.91 от ПДУ.

16. Среща на екипа за оказване на обща подкрепа на ученици, допуснали отсъствия по неуважителни причини с родителите на учениците и обсъждане на мерки за преодоляване на причините за допускане на отсъствия.

17. Подаване на сигнали към Механизма… за ученици застрашени от отпадане поради допуснат голям брой отсъствия по неуважителни причини.

18. Периодични срещи на класни ръководители, училищно ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки за обща подкрепа и обсъждане на други мерки за въздействие върху проблемните ученици.

19. Провеждане на тематичен педагогически съвет за обсъждане на причините за

допуснатите отсъствия по неуважителни причини и предприемане на мерки за преодоляване на причините.

20. Целогодишна работа на педагогическата колегия с отделни паралелки по програма за превенция на отсъствия по неуважителни причини.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТНОСНО СИСТЕМНО ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ (НАСТОЙНИЦИТЕ) ЗА ДОПУСНАТИТЕ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

1. Изпращане на информация от класен ръководител до родител/настойник за допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученик. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
2. Класният ръководител, като председател на екипа за оказване на обща подкрепа на учениците от неговата паралелка, уведомява членовете на екипа с цел провеждане на разговори с учениците допуснали отсъствия по неуважителни причини.
3. **Провеждане на разговор с родител на ученик, допуснал отсъствия по неуважителни причини, в присъствие на Директор.**
4. Провеждане на срещи на Училищното ръководство с ученици, допуснали по - голям брой отсъствия по неуважителни причини и с техните родители.
5. Информиране на родителите като основна заинтересована страна в процеса на включването и задържането на децата и учениците не само чрез регулярните, но и чрез тематични родителски срещи.
6. Подаване на заявление по изготвен от училището образец (чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование) при отсъствие на ученик по уважителни причини и регистриране във входящия дневник на училището. Заявлението се подава от ученик/родител след проверка от класния ръководител на използваните и оставащите дни по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование.
7. Заявлението по чл.62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
8. В случай че заявлението по чл.62 ал. 1, т. 4 (отсъствие до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора) не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
9. В края на всеки месец директорът издава заповед за ученици отсъствали по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование.
10. При отсъствие на ученик по чл.62, ал.1, т.2 от Наредбата за приобщаващо образование поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование (състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други) родителят подава заявление по образец на училището (публикуван на интернет страницата на училището), придружено с документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището.
11. Ежемесечна проверка на заместник - директора по УД на отразените в графа „Отсъствия” отсъствия на учениците по уважителни и неуважителни причини и предоставените извинителни бележки. За всяка проверка се изготвя констативен протокол

ИНДИКАТОРИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

1. Осигуряване на еднократни стипендии с цел преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (чл.5, ал. 1 от Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Вътрешни училищни правила за стипендии).
2. Осигуряване на месечни стипендии на ученици с подпомагане на достъпа им до образование и предотвратяване на отпадането им (чл.4, ал.1, т.2 от Постановление № 328 от 21 декември 2017 г). Учениците се предлагат от назначена от директора в началото на учебната година комисия за стипендии.
3. Осигуряване на средства от училище за закупуване на учебници и учебни помагала, дрехи и обувки на ученици от социално слаби семейства.
4. Създаден ученически съвет, в състава на който има представители на всички паралелки от V до X клас. На заседания на УС се разглежда поведението и дисциплината на ученици допуснали отсъствия по неуважителни причини. Членове на УС присъстват на заседания на педагогическия съвет, на които се разглежда поведението на ученици допуснали голям брой отсъствия по неуважителни причини във връзка с налагане на санкции.
5. Провеждане на часове от членове на Ученическия съвет с учениците от различни паралелки чрез подхода „Деца обучават деца”.
6. Провеждане на Ден на ученическо самоуправление, в който ролите „учители - ученици” се разменят.
7. Изказване похвала на ученици не допуснали отсъствия по неуважителни причини чрез заповед на директора след приключване на I учебен срок и на учебната година. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на таблото „За вас ученици”.
8. Награждаване на ученици показали отлични резултати на олимпиади, състезания, конкурси, участници в проекти, благотворителни и доброторчески инициативи.
9. Публикуване на постиженията на учениците на интернет страницата на училището и на таблото „За вас ученици”.
10. Създадена Facebook страница на училището, където се публикуват предстоящи училищни събития, информация свързана с учебния процес в училището.
11. Създадени екипи за обща подкрепа на ниво паралелки.
12. Осигуряване на допълнителна подготовка на децата и учениците с обучителни затруднения.
13. Целодневна организация на учебния процес за учениците от I - VII клас.
14. Прилагане на модела на наставничеството (чл.45, т.2 и чл.46, ал.3 от Наредбата за приобщаващо образование)
15. Провеждане на открити уроци по предмети с присъствие на родители .
16. Организиране на „Седмица на бащата” спортен празник организиран със съдействието родителите.
17. Формиране на „Клубове по интереси” и провеждане на извънкласни занимания в различни области - вокална група, клубове по спорт, клуб за чуждоезиково обучение.
18. Формиране на групи за дейности на ученици с обучителни затруднени по проект „Успех за теб”.
19. Провеждане на тематичен педагогически съвет за анализ на резултатите от образователно - възпитателната работа на учениците след края на I учебен срок и края на учебната година и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в учебната и възпитателна работи.