

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
с. Проф. Иширково, п.к. 7572, общ. Силистра, ул. „Г. Димитров“ №2  
тел. 0879456639, e-mail: [ou7572@mail.bg](mailto:ou7572@mail.bg)

---

---

---

X

---

ГАЛИНА ВЪЛКОВА  
ДИРЕКТОР

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
ОБУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
през учебната 2024/2025 г.**

*Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол  
№ 11/09.09.2024 г. и е утвърден със заповед № 82/23.09.2024 г. на директора на училището.*

## Раздел I.

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Обединено училище „Свети Климент Охридски“ през изминалата учебна 2023/2024 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. В училището се обучаваха 149 ученици, разпределени в 10 паралелки в дневна форма на обучение и 4 ГЦОУД.

Приведените данни са доказателство за създадените добри условия в училището за осигуряване на учене през целия живот и за повторно включване на ученици, отпаднали от системата.

През 2023/2024 учебна година изпълнихме държавния план прием. Броят на паралелките в дневна форма на обучение се запази.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Планирането на образователно-възпитателната работа бе на ниво и това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

#### **Постигнати бяха успехи по следните направления:**

- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
  - привлекателна и модернизирана отвътре учебна сграда;
  - действащи методически обединения;
  - намален брой на второгодниците;
  - проведени бяха редица спортни състезания и турнири – по волейбол, футбол и тенис на маса;
  - активизиране партньорството на училището с обществеността, медиите, частни, държавни и общински фирми, културни и спортни институции, неправителствени организации, сдружения и др.
- създадени са 4 групи по интереси, за учебната 2024/2025 г. във връзка с постановление № 289/12.12.2018 г. за изменение на Наредбата за приобщаващо образование;
- осигури се видеонаблюдение на територията на училището.
  - изгради се wi-fi мрежа на територията на училището.
  - за осигуряване на съвременен образователен процес и внедряване на електронния дневник бяха закупени седем преносими компютъра, четири принтера и шест мултимедийни проектори.
  - по отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. На базата на обучения и придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището и беше постигната средна брутна работна заплата на педагогическия персонал 2212,05 лева, а на непедагогическия персонал – 986,92 лв.

### **Проблеми:**

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси, по-голяма част са пътуващи. Липсва на заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците на входа и изхода. Затова и логично представянето на седмокласниците на НВО не е на необходимото ниво. Все още е голям броят на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

През учебната 2024/2025 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

### **Към учениците:**

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хепънинги и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“;

### **Към педагогическите специалисти:**

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Участие на учители в конференции и други форуми;

### **Към родителите:**

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител-образователен медиатор-учител ГЦОУД;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

### **Към управлението на училището и институциите извън него:**

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация образователен медиатор - класен ръководител – учител в ГЦОУД - заместник-директор – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени ПС или такива назначени на нова длъжност;
- Продължаващо модернизиране и ремонт на МТБ ;
- Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове за пособия, облекла, особено за ученици, застрашени от отпадане по финансови причини;
- Осигуряване на специализиран превоз на ученици за достъп до образование;

- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности към учениците.

*Като цяло се налага изводът, че педагогическата колегия и ръководният екип имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.*

## **Раздел II.**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Формиране на личности с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, подготвени за ефективно участие в обществения живот.
2. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
3. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
4. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
6. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОбУ „Свети Климент Охридски“ - конкурентноспособно училище с утвърден авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация . Педагогическият колегиум – екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в работата си по изграждане на конкурентни, знаещи и можещи личности.

### **3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОбУ „Свети Климент Охридски“ – привлекателно и модерно училище, предоставящо атрактивни и стимулиращи възможности за общообразователна и професионална подготовка у учениците за осигуряване на тяхната конкурентна професионална реализация и пълноценна социална адаптация. Училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

### **4. ЦЕННОСТИ НА ОБУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Съблюдаване на законността.

Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Гражданска култура, приноси към обществото и обществения живот.

Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели.

Толерантност и уважение към хората с различна култура и религия.

Удовлетворение от живота в училище.

Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни.

Осведоменост и общуване между персонал и ученици.

Конструктивно решаване на проблеми.

Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда.

Недопускане на агресия и насилие.

Толерантност към различните мнения и гледни точки и вземане на консенсусни решения.

Приоритет на диалога.

Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности.

## **5. ПРИНЦИПИ**

ОбУ „Свети Климент Охридски“ следва принципите в системата на предучилищното и училищното образование, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Предоставяното образование в ОбУ „Свети Климент Охридски“ като процес включва обучение, възпитание и социализация.

2. Образованието е национален приоритет и в ОбУ „Свети Климент Охридски“ се реализира в съответствие със следните принципи:

2.1. Спазване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;

2.2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

2.3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;

2.4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;

2.5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;

2.6. Хуманизъм и толерантност;

2.7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

2.8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;

2.9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;

## **6. ПРИОРИТЕТИ**

ОбУ „Свети Климент Охридски“ счита за свои приоритети националните приоритети в областта на образованието, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Повишаване качеството на образованието с акцент върху професионалното образование и обучение, осигуряващо готовност за бърза трудова реализация.
2. Осигуряване на равен достъп до качествено образование.

## **7. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ**

1. Да се повиши нивото на усвояване на ключови знания, умения и компетентности по избраната професия и специалност в съгласуваност с Националната квалификационна рамка на Република България и държавните образователни стандарти.
2. В ОБУ „Свети Климент Охридски“ да постъпват и да се обучават ученици с по-високо входно ниво на знания, умения и компетентности.
3. Да се осигурят условия за равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етническа принадлежност и социален статус.
4. Да се осигурят условия за обща и допълнителна личностна подкрепа на учениците.
5. Да се намали делът на преждевременно напусналите училището, както и делът на трайно непосещаващите учебни занятия и намаляване броя на отсъствията.
6. Да продължи да се оборудва компютърният кабинет.
7. Да се запази делът на учениците, участващи в извънкласни дейности и да се развие извънучилищната дейност.
8. Да се увеличи делът на заетите със спортни дейности ученици.
9. Да се повиши екологичната култура и да се работи за навлизане на съвременните тенденции в сферата на опазване на околната среда в образователния и възпитателен процес.
10. Да се постигне добро ниво на координация на дейностите в училище с родители и външни институции.
11. Усъвършенстване на механизмите за (само)управление на качеството на резултатите на училищното образование.
12. Да се използват възможностите на системата за продължаваща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
13. Да се осигурят необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление.
14. Да се осигурят условия за учене през целия живот.

## **8. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение.
- Обогащане на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови методи на обучение.
- Постигане на високо качество на професионалното обучение и повишаване конкурентноспособността на учениците на пазара на работната сила.
- Разкриване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Усъвършенстване работата с изоставащите учениците.
- Използване възможностите на ИД за осмисляне свободното време на учениците.

- Акцентиране върху развитие на способностите за информално учене и правилно използване на усвоените знания и умения.
- Развитие уменията на учениците за самооценка.
- Обогаляване на материалната база.

### Раздел III.

#### 1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
<b>1.</b>	<b>Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище</b>			
1.1.	Изграждане на експертни групи с представители на училищното ръководство, педагогическия колектив и обществен съвет за проучване на общественото мнение относно необходимите промени за повишаване авторитета и привлекателността на училището, както и съблюдаване демографските, икономическите и социални тенденции в града и регионите като основа за планиране на училищната политика.	Март 2025  Юни 2025	Заместник директор  Заместник директор	Директор  Директор
1.2.	Делегиране на права и отговорности на определени нива на организационни структури в зависимост от качествата и компетентността на членовете им за генериране на нови идеи и откриване на решения, инициране и организиране на дейности по посока разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	Септември 2024	Заместник директор	Директор
1.3.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на по-висока ефективност на организацията и управлението на училището.	септември 2024 и през годината при нужда	Заместник директор	Директор
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Коректно използване на информационни системи и регистри:</li> <li>➤ am.mon.bg;</li> <li>➤ Adminpro;</li> <li>➤ AdminRD</li> <li>➤ Информационна система РМС 593</li> <li>➤ Информационна система „Посещаемо и безопасно училище“</li> <li>➤ Електронен дневник shkolo.bg</li> </ul>	септември 2024 и през годината	Лица, определени със заповед на директора или включено в длъж. им характеристики, педагогически специалисти	Директор Заместник-директор
<b>2.</b>	<b>Контролната дейност</b>			

2.1.	Контрол на образователно-възпитателната дейност	По график на на РУО, директор, ЗДУД	Педагогически специалисти, счетоводител,	РУО Директор, заместник-директор
2.2.	Контрол на квалификационната дейност			
2.3.	Контрол на административно-контролната дейност			
2.4.	Контрол на социално-битовата и стопанската дейност			
2.5.	Финансово – счетоводен контрол			
<b>3</b>	<b>Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда и осигуряване на личностна подкрепа</b>			
3.1	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществения съвет	Лице определено със заповед на Директора	
3.2.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	През годината	Заместник директор	Директор
3.3.	По-тясно взаимодействие с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	През годината по плана за квалификационна дейност	Заместник директор	Директор
3.4	Засилване и подобряване на съвместните дейности с полиция, прокуратура, общински съвет, областна администрация, РУО, БЧК, РЗИ, образователни фирми и агенция за закрила на детето, център за подкрепа за личностно развитие.	През годината	Заместник директор	директора
<b>3.5</b>	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, безплатен транспорт, грижа за здравето.	По графици на съответните институции и училището	Педагогическите специалисти, мед. лице	Директор, зам. директор
<b>3.6</b>	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник, ден на десетокласника и др.	Организаторите на събития	Директор, комисии
<b>4</b>	<b>Подобряване на материално-техническата база</b>			
4.1.	Ремонти и модернизация, съгласно изискванията на компетентните органи в училище, спортната площадка и работилниците.	При възможност от делегирания бюджет и/или по график на проектите и/или след	ЗДУД	Директор



		одобрение при кандидатстване за включване на училището в инвестиционната политика на МОН.		
4.2.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	септември 2024	Директор	Директор
4.3.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	По график за подаване на проектните предложения	Заместник директор	Директор
<b>5.</b>	<b>Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа</b>			
5.1.	На всеки ученик да се осигури качествена училищна подготовка за преминаване от клас в клас и завършване на професионално образование чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява	През учебната година	Педагогическите специалисти	Директор
5.2.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;	През годината	Учителите	Директора и заместник директори
5.3.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	През годината	Педагогическите специалисти,	Директор и заместник директор
<b>6</b>	<b>Подобряване организацията на учебния процес чрез преосмисляне ролята на учителя</b>			
6.1.	Всеки ученик да бъде включен в познавателна информална дейност като трудността на задачите се съобразява с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
6.2.	Учителите - медиатори, интелектуални и социални	През	Учителите	Директор

	партньори на учениците с цел да не се доминира над ученика да създават условия на диалогична комуникация и формиране на умения за решаване на житейски проблеми	годината		и заместник директор
6.3.	В задължителноизбираемата част и разширена подготовка на учениците във възможно най-голяма степен да се удовлетворяват интересите им	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
6.4.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
<b>7.</b>	<b>Създаване условия за творческо развитие на възможностите и способностите на даровити и талантиви деца и осигуряване на ярка личностна изява</b>			
7.1.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - секции, клубове за занимания по интереси, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-личностно, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По календар и график на групите по интереси	Ръководителите на групи и класните ръководители	Директора
7.2.	Изготвяне на график за извънкласните и извънурочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални състезания, изложби, прегледи, конкурси и др.	септември 2024 и по график на проекти, актуализирани за учебната година	Ръководителите на групи и класните ръководители	Заместник директор
7.3.	Награждаване на учители и ученици – съгласно ПДУ	декември 2024 и май 2025	ПС, класни ръководители	Директора
7.4.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантиви ученици в културния и спортен живот като: - организиране на изложба за празника на училището; - Осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в града и областта; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултати от участието им в състезания, конкурси и др.	През учебната година	Педагогически специалисти и организации	Директора
7.5.	Във формите на извънкласна и извънучилищна дейност учителите целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците /участие в училищни, общински, областни, национални и международни	През годината	Ръководители на групи	Директора, заместник директор

	конкурси, състезания и др./			
<b>8</b>	<b>Дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище</b>			
8.1	Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Септември 2024	Координационен съвет	Директор
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на месец октомври	Кл. ръководители	Директор
8.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 20.09.2024	директор	РУО и МОН
8.4	Извършване на оценка на „ситуацията“ на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	за нач. на уч. година – втората седмица на м. октомври	Кл. ръководители	директор
8.5	Изготвяне/актуализиране на едногодишен план на база резултатите от „оценка на ситуацията“ и спецификата на ОБУ „Св. Кл. Охридски“.	до края на месец октомври	Координационен съвет	директор
8.6	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, заложен в Правилника за дейността на училището.	до края на месец октомври 2024	Координационен съвет	директор
8.7	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за нач. на уч. година – до края на м. октомври	Координационен съвет	директор
8.8	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	До края на м. октомври 2024 г.	директор	РУО и МОН
8.9	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	първата седмица на месец ноември	Кл. ръководители	директор
8.10	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на ОБУ „Св. Климент Охридски“.	края на учебната година – юни-юли след приключване на учебния процес	Координационен съвет	директор

## ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 г.

- 1) Приемане на комисии с постоянен и временен характер за учебната 2024/2025 г
  - 1.1. комисията по БДП
  - 1.2. комисия за оценяване на постигнатите резултати на педагогическия и непедagogическия персонал на труда за учебната 2022/2023 г.
- 2) Планиране на дейността:
  - 2.1. разпределение на учебните часове за ИУЧ
  - 2.2. определяне на класните ръководители
  - 2.3. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец №1
  - 2.4. Приемане на график на учебния процес – дневен режим, седмично разписание
  - 2.5. Разпределение на учебните часове по спортни дейности
  - 2.6. Определяне на последователни учебни часове, организирани без почивка
  - 2.7. Приемане на вътрешна структура на методическа работа в ОБУ „Св. Кл. Охридски“ и избор на председатели на МО в ОБУ „Св. Кл. Охридски“ за учебната 2024/2025г
  - 2.8. Приемане на оценъчна карта за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.
  - 2.9. Избор на секретар на Педагогическия съвет
  - 2.10. Избор на педагогически специалисти за участие в състава на комисията за стипендии
- 3) Програми, правилници и планове.
  - 3.1. Правилник за дейността на училището
  - 3.2. Годишен план с календарен график за дейностите
  - 3.3. Правилник за осигуряването на безопасни условия за обучение, възпитание и труд
  - 3.4. Програма за превенция за ранното напускане на училище
  - 3.5. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи
  - 3.6. Етичния кодекс на училището
  - 3.7. Програма за повишаване на грамотността
  - 3.8. План за дейността на училището
  - 3.9. Форми на обучение
  - 3.10. Стратегия за развитие на училището
  - 3.11. Правилник за вътрешния трудов ред
  - 3.12. Училищни учебни планове
  - 3.13. Мерки за повишаване на качеството на образование
  - 3.14. Програма по ГЗЕИО
  - 3.15. План по БДП с приложен тематичен план и график
  - 3.16. Програма за извеждане на български език като училищен приоритет
  - 3.17. Училищен спортен календар
  - 3.18. План за дейността на методичните обединения
  - 3.19. Правилник за определяне на условията за получаване на стипендии
  - 3.20. Система от символи за качествени показатели
  - 3.21. Механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище.
  - 3.22. План за организиране на вътрешната квалификация в училище.
  - 3.23. Училищна програма за намаляване риска за отпадане на учениците от училище.
  - 3.24. Програма за занимания по интереси.
  - 3.25. Планове за контролната дейност на директор и заместник -директор

Срок: на 20.09.2024 г.

#### *МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 г.*

1. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, електронен дневник.
2. Анализ на резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.
3. Определяне на комисия за стипендии на учениците.
4. Предложение за разкриване на групи за занимания по интереси в ОБУ „Св. Кл. Охридски” за учебната 2024/2025 г.
5. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
6. Приемане на плановете за постоянните комисии и методическите обединения.
7. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.
8. Приемане на плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз”.
9. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнение на делегирания бюджет на ОБУ „Св. Кл. Охридски” за финансовата 2024 г.

Срок: на 30.10.2024 г.

#### *МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024г.*

1. Проблемите на учебно - възпитателната работа.
2. Обсъждане на предложения за награди/санкции на учениците.
3. Избор на рамкови програми, рамков и типов учебен план за съответните специалности от професии, които директорът ще включи в предложението си за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г.
4. Приемане начина на образуване на бала на кандидатстващите в ОБУ „Св. Кл. Охридски” през учебната 2025/2026 г.
5. Подготовка за коледно-новогодишните празници.
6. Организация на олимпиадите през учебната 2024/2025 г.

Срок: на 12.12.2024 г.

#### *МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025г.*

1. Утвърждаване на държавен план прием за учебната 2025/2026 г.
2. Запознаване на ПС с годишния отчет за изпълнение на делегирания бюджет на ОБУ „Св. Кл. Охридски” за финансовата 2024 г.

Срок: 30.01.2025 г.

#### *МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 г.*

1. Отчет за резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през първия учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.
3. Анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: на 08.02.2025 г.

*МЕСЕЦ МАРТ 2025 г.*

- 03.03.2025г. - Презентация за националния празник пред ученици от 5 до 10 клас - Д.Бонев
- 03.2025г.- Мартенска изложба – Б.Неждет
- 14.03.2025г.- Ден на математиката – А. Муртазова и А. Бедри
- 03.2025г. – Конкурс „ Най-добър краснописец“ – 1 клас Т. Петкова
- 03.2025г. - Състезание по БЕЛ в 5 клас – Ив. Христова
- 03.2025г. – Драматизация на приказка във втори клас – В. Василева

Срок: на 30.03.2025 г

*МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 г.*

- 1. Обсъждане на предложения за санкции/награди на учениците.
- 2. Запознаване на ПС с бюджета на училището за финансовата 2025 г. и тримесечния отчет за изпълнението му.
- 3. Предложения за награждаване на учители по случай 24-ти май.
- 4. Определяне на изявени ученици за награждаване по случай 24-ти май.

Срок: на 26.04.2025 г.

*МЕСЕЦ МАЙ 2025 г.*

- 1. Доклади на класните ръководители и преподавателите на I–IV.
- 2. Предложение за разкриване на ГЦОУД и определяне на спортните дейности за уч. 2025/2026 г.
- 5. Приемане на сценарий за тържественото изпращане на X клас.

Срок: на 31.05.2025 г.

*МЕСЕЦ ЮНИ 2025 г.*

- 1. Доклади на класните ръководители и на преподавателите на V–X клас.
- 2. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната 2024/2025 година.
- 3. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения.
- 4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2024/2025 г. и предлагане на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.
- 5. Приемане на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ОБУ „Св. Кл. Охридски”.
- 6. Приемане на графика за поправителните изпити.
- 7. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2025/2026 г.
- 8. Приемане на катедрите за учебната 2025/2026 година
- 9. Избор на комисия за оценяване на труда на педагогическите специалисти.

10. Запознаване на ПС със шестмесечния отчет за изпълнение на делегирания бюджет на ОБУ „Св. Кл. Охридски” за финансовата 2025 г.

11. Предложение за училищен план-прием първи и пети клас.

Срок: на 30.06.2025 г.

### **3.ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

В ОБУ „Св. Кл. Охридски“ функционира екип за създаване и изпълнение на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и методическо обединение „Класни ръководители и учители в ГЦОУД“ с разработен план в съответствие с Програмата.

### **4.КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО**

В ОБУ „Св. Кл. Охридски“ функционира комисия по БД с разработен план за работа.

### **5.ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ОБУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“ ПРИ БЕДСТВИЯ**

В ОБУ „Св. Кл. Охридски“ е определен щаб за изпълнение на плана за защита на пребиваващите в ОБУ „Св. Кл. Охридски“ при бедствия.

### **6. КОМИТЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:**

В ОБУ „Св. Кл. Охридски“ функционира КУТ с разработен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

### **7.УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

#### **Общо представяне**

Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от ОБУ „Св. Кл. Охридски“ е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6, чл. 15 и чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование, обн. ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г.

#### **Цел**

Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

#### **Ключови ценности**

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

#### **Дейности**

Дейност 1.Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Консултации по учебни предмети.

Дейност 3.Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 4. Създаване на условия и реализиране на занимания по интереси.

Дейност 5. Гарантиране на свободен достъп до информация – библиотечно-информационно обслужване.  
 Дейност 6. Грижа за здравето.  
 Дейност 7. Осигуряване на общезитие.  
 Дейност 8. Изработване на мерки и подходи, гарантиращи усвояването на оптимални поведенчески модели у учениците спрямо себе си и останалите. Поощряване с морални и материални награди.  
 Дейност 9. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.  
 Дейност 10. Превенция и интервенция спрямо обучителните затруднения.  
 Дейност 11. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик.

### Поддейности, срокове и отговорници

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ПОДДЕЙНОСТ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители и възпитатели за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 10.2024г. м. 01.2025г. м. 05.2025 г.	Координатор за личностна подкрепа психолога към училището
Дейност 1	Провеждане на регулярни срещи между между класните ръководители, учители и други педагогически специалисти за: - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; - Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения. - Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи.	График: 1. След провеждането на входните нива – до края на м. октомври; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. февруари 3. За учениците от X клас – до края на м. април, а за останалите ученици – до първа седмица на м. юни. 4. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда	Координатор и педагогически специалисти
Дейност 2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	По график за всеки учебен срок, утвърден от директора	учители
Дейност 3	Информирание и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 3	Съвместни мероприятия с центъра за кариерно	по график на центъра за кариерно ориентиране	Представители на центъра за кариерно



	ориентиране		ориентиране и класни ръководители
Дейност 4	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	За проучването: до 05.10.2024 г. За реализирането: по график на групата по интереси	Ръководители на групи
Дейност 4	Развитие на способностите и на компетентностите на учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за лидерство.	Съгласно графици на групите за занимания по интереси и в часа на класа	Ръководители на групи за занимания по интереси и класните ръководители
Дейност 5	Осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в библиотечния фонд на училището и в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	През учебната година	Отговорник за училищната библиотека, учители по БЕЛ и ИТ.
Дейност 6	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители и възпитатели
Дейност 6	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в здравния кабинет на училището и координация с личен лекар на ученика	През учебната година	Медицинско лице, назначено към училището
Дейност 6	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа и по време на дейностите за възпитание, социализация и подкрепа в групите от общежитието	Учител по БЗО и медицинско лице, назначено към училището, възпитатели
Дейност 7	Поощряване с морални и материални награди.	По график : за патронния празник на училището и за деня на Зрелостника	Педагогически съвет
Дейност 8	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз

	от министъра на образованието и науката.		
Дейност 9	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	При установена нужда по график на координационния съвет за справяне с училищния тормоз	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 10	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и юли и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 11	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор