

УТВЪРЖДАВАМ:
Г. ВЪЛКОВА
Директор на ОбУ

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Правилник за дейността на Обединено училище „Свети Климент Охридски“

Раздел I. Общи положения

Чл. 154. (1) Училищното обучение в Обединено училище „Свети Климент Охридски“ се осъществява в дневна форма на обучение.

Чл. 155. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(3) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(4) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 156. (1) Ученици, които се обучават в дневна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището за случаите уредени в нормативен акт.

Раздел II.

Организация на формите на обучение

Чл. 157. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Чл. 158. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
3. ученици с изявени дарби;
 - (3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за паралелката в дневна форма на обучение.
 - (4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. , изм. и доп. ДВ, бр. 75 от 10.09.2021 г. за организация на дейностите в училищното образование
4. **Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в две редовни и две поправителни сесии**
5. График на изпитните сесии за самостоятелна форма на обучение
6. Редовни сесии:
7. Поправителни сесии – до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година. Конкретният график се определя със заповед на директора.
 - (6) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:
 1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или до 20 дни преди началото на изпитната сесия.
 2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответните редовни изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.
 3. Главният учител, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:
 - За насрочване на изпити в съответната изпитна сесия.
 - За конспектите по всеки учебен предмет.
 - За наличните учебни материали в библиотеката на училището.
 4. Уведомяването се осъществява чрез:
 - Електронната поща.
 - Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите.
 - Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни предмети.
 - Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите.
5. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

Чл. 159. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се отписва от училището.

Раздел I Общи положения

Чл. 1. Образователният процес в училището се организира в следните форми на обучение:

- (1) Дневна, която се провежда съгласно училищния учебен план:
- (2) Самостоятелна, в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план:
- (3) Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страница на училището.

(4) Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището.

(5) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО – за малолетни се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетни от учениците със съгласието на техните родители.

(6) За записване или промяна на формата на обучение за конкретната учебна година ученикът при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището

(7) За записване или промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед

Чл. 2. (1) Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава: от дневна в самостоятелна форма на обучение;

Раздел II

Организация на формите на обучение

Чл. 3. Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.

(1) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

(2) Записването на ученици в дневна форма на обучение се извършва въз основа на следните документи:

- ✓ Заявление за записване по образец от училището
- ✓ Удостоверение за задължително предучилищно образование за учениците от първи клас
- ✓ Свидетелство за основно образование за учениците от осми клас
- ✓ Удостоверение за завършен седми клас за учениците със СОП, които са на качествено оценяване

Чл. 4. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(1) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка, избран от ученика.

(3) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището. Необходими документи при първоначално записване:

- ✓ Заявление за записване по образец
- ✓ Копие от документ за самоличност, при необходимост и други документи(сверяват се с оригинала).
- ✓ Копие от документ за завършен клас, етап или степен на образование (сверява се с оригинала) – представя се в случай, че последният завършен от лицето клас не е в ОБУ „Св. Кл. Охридски“.

(4) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в

сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището

(5) Датите на изпитните сесии се определят със заповед на директора на училището за всяка учебна година и се публикуват на интернет страницата на училището

(6) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

- ✓ За учениците , навършили 16 години, се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл.5, ал.2 от ПДУ. Те полагат изпити за следващ клас на редовна сесия през месец март, на първа поправителна през месец април и на втора поправителна през месец юни, само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година:
- ✓ подават заявление за допускане до директора на училището не по – късно от 5 учебни дни преди началото на всяка изпитна сесия:
- ✓ Графикът за провеждането на всяка изпитна сесия се определя със заповед на директора и се обявява на информационното табло в училището на интернет страницата не по-късно от 3 дни преди началото на сесията;
- ✓ По изключение, когато здравословни или други причини налагат явяване н ученика извън определените сесии , той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

Чл. 8. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.