

## **ПРОЦЕДУРА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕДИАТОРИ**

1. Обява
2. Заповед за назначаване на Комисия
3. Протокол от работата на Комисията за кандидатстване по документи

## **О Б Я В А**

**за провеждане на подбор за длъжността „Образователен медиатор“**

Обединено училище „Свети Климент Охридски“, с. Професор Иширково, обявява подбор за длъжността:

**ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, код по НКПД 5312 -3004 - 1 бр. на пълен работен ден (8 часа). С класираният на първо място ще бъде сключен трудов договор от 01.07.2024 г. по чл. 68, ал.1, т. 1 и във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда.**

### **1. Кратко описание на длъжността:**

Образователният медиатор оказва съдействие при провеждане на разяснителни кампании с представителите на малцинствените общности. Той е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището и съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

### **2. Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование: основно/средно/висше образование;
- Владее на майчиния език на учениците, които се обучават, възпитават и социализират в училище – ромски и/или турски език;
- Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи;
- Умения за работа с ученици и родители от уязвими групи, както и познаване и съпричастност към проблемите им;
- Много добри комуникативни умения;
- Професионален опит - не се изисква;
- Допълнителна квалификация/обучение - компютърна грамотност.

### **3. Необходими документи:**

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

**4. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на директора.**

### **5. Начин на провеждане на подбора:**

- **Първи етап** – разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие със обявените изисквания за длъжността, в петдневен срок от изтичане на обявлението.

- **Втори етап** – интервю с допуснатите кандидати, в тридневен срок след проверката на съответствията на представените документи. Интервюто ще се проведе от комисията по т.4.

**6. Място и срок за подаване на документите:**

ОБУ „Св. Кл. Охридски“ в кабинета на заместник - директора на училището, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 16:30 ч.

**6.1.Срок за подаване на документите: до 24.06.2024 г.**

**7. Резултатите ще бъдат обявени на 26.06.2024 г.**

*За контакт и повече информация тел. 0892413800 Пл. Йорданова*

**ГАЛИНА ВЪЛКОВА  
ДИРЕКТОР**

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**  
с. Проф. Иширково, п.к. 7572, общ. Силистра, ул. „Г. Димитров“ №2  
тел. 0879456639, e-mail: [ou7572@mail.bg](mailto:ou7572@mail.bg)

**ЗАПОВЕД**

**№ 557/17.06.2024 г.**

На основание чл. 52а, ал.4, т.2 от Наредбата за финансиране на институцията

**НАЗНАЧАВАМ:**

**Комисия в състав:**

**Председател:**

Пл. Йорданова – длъжност: гл. учител в начален етап

**и членове:**

Г. Ибрям – учител в начален етап

М. Андонова – ЗДУД

**със следните задачи:**

- да разгледа постъпилите на място, по пощата или на електронния адрес на училището документи от кандидатите за длъжността „Образователен медиатор“ с цел установяване на съответствие между представените документи и посочените в обявата за работа изисквания и да направят подбор по документи
- да изготви протокол от работата на Комисията, за допуснатите кандидати и да организира събеседване с тях
- да изготви протокол от проведеното събеседване и избор на кандидат за позицията „Образователен медиатор“ и да информира отговорните страни по проекта в ОБУ „Св. Кл. Охридски“ с. Професор Иширково.

Настоящата заповед да се връчи на членовете на комисията - за сведение и изпълнени

**ЗАПОЗНАТИ:**

1. Пл. Йорданова
2. Г. Ибрям
3. М. Андонова

**Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.**

**ГАЛИНА ВЪЛКОВА**  
ДИРЕКТОР