

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ " СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

с. ПРОФ. ИШИРКОВО, общ. СИЛИСТРА

Ул. „Г. Димитров“ № 2, тел.: 0879456639, e-mail: ou7572@mail.bg

Вх. № .....

Резолюция на директора:

До

**РАЗРЕШАВАМ/НЕ РАЗРЕШАВАМ**

Г-н/Г-жа .....

Директор на .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От ..... (трите имена),

родител на.....,

ученик в ..... клас за учебната 20...../20..... година,

адрес и телефон за контакт: .....

**Относно:** Отсъствие по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми....., ученик/чка/ в ..... клас за учебната 20...../20..... година на ..... /считано от ..... до .....

Отсъствията се налагат поради

.....  
.....  
(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му/е подготовка.

Надявам се изложените по-горе причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис: .....

Дата: .....

**Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора:**

Преди подаване на настоящото заявление ученикът е ползвал ..... дни по чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование.

В конкретния случай становището ми е **ЗА/ПРОТИВ** разрешаване на отсъствията.

**Класен ръководител:** .....

(име и фамилия, подпис)